AVVISO INDAGINE DI MERCATO
PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER LA FORNITURA DI NOLEGGIO DI DUE STAMPANTI E DEI SERVIZI CONNESSI (assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura consumabili)

Si rende noto che il Fondo Banche Assicurazioni (di seguito anche FBA e/o Fondo) intende procedere ad un affidamento diretto - ex art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50 del 2016 - per il noleggio di due stampanti e dei servizi connessi (assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura consumabili).
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Massimo Di Biagio.

La procedura di affidamento avrà le seguenti caratteristiche:

- il valore complessivo stimato dell'appalto è di € 39.000,00 oltre iva per l'intera durata del contratto;
- non sono presenti oneri per rischi da interferenza;
- il noleggio e i relativi servizi connessi avranno una durata di 48 mesi decorrenti dall'avvio dell'appalto;
- trattasi di appalto di servizi remunerato a misura e pertanto il contratto conterrà anche le seguenti condizioni:
  - *i.* l'Appaltatore prende atto ed accetta che le prestazioni e la quantità oggetto dell'affidamento saranno certe e determinate solo in fase di esecuzione del servizio, così come la relativa durata;
  - *ii.* l'affidamento potrà subire delle variazioni in aumento o in diminuzione sulla base del reale fabbisogno, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico del Fondo e senza che l'Appaltatore possa vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso il valore complessivo dell'appalto sia inferiore a quello a quello presunto di aggiudicazione;
  - *iii.* l'Appaltatore riconosce ed accetta che l'importo dell'affidamento è da considerarsi quale importo presunto massimo di spesa. FBA non assume alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo dell'affidamento che è un importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante unicamente per il calcolo della soglia di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici;
  - *iv.* l'Appaltatore riconosce e accetta che annualmente si procederà ad effettuare un conguaglio in relazione all'effettiva produzione di copie e che detto conguaglio sarà effettuato applicando le seguenti regole:
    - se il numero delle copie effettive, per ciascuna stampante e per ciascuna

tipologia di copia (colore e b/n), varia in aumento o in diminuzione fino a un massimo del 7% rispetto al numero di copie indicato, il canone annuo sarà quello offerto;

- se il numero delle copie effettive, per ciascuna stampante e per ciascuna tipologia di copia (colore e b/n), supera il 7% rispetto al numero di copie annuali presunte, si applica, per le sole copie in eccedenza il 7%, il costo copia in eccedenza indicato in sede di offerta. Tale costo offerto non concorre alla individuazione del minor prezzo;
- se il numero delle copie effettivamente stampate, per ciascuna stampante e per ciascuna tipologia di copia (colore e b/n), diminuisce di oltre il 7% rispetto al numero di copie annuali presunte, il canone annuo sarà determinato moltiplicando il costo unitario offerto per numero di copie effettive;

- trattandosi di contratto a misura, ove il tetto di spesa massimo sarà saturato prima della naturale scadenza del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto senza necessità di preventiva disdetta; in tali casi l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere a qualsiasi titolo e rinuncia, fin d'ora, a qualsiasi azione a titolo di responsabilità contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale;
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- a seguito di analisi svolta, sulla fornitura oggetto del presente appalto, si evidenzia che non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI di cui all'art.26 comma 3 D. Lgs.81.2008 e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza;
- tipologia di procedura: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo;
- il Fondo, si riserva di non aggiudicare il servizio al preventivo che presenta il maggior ribasso ove questo sia ritenuto incongruo rispetto al servizio offerto/richiesto, procedendo a scorrere la graduatoria;
- il Fondo, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- alla presente procedura sarà applicata la legislazione vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;
- il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), D. Lgs. n. 50 del 2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del medesimo decreto;
- l'aggiudicatario dovrà produrre garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50 del 2016;

- il contratto prevederà:
  a. la risoluzione in caso di accertamento del difetto dei requisiti richiesti; il pagamento, in tal caso, delle sole prestazione eseguite fino alla risoluzione e nei limiti dell'utilità ricevuta da FBA; l'incameramento della cauzione definitiva se prestata, o l'applicazione di una penale pari al 10% del valore contrattuale;
  b. il diritto di recesso della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura a noleggio di 2 (due) stampanti e dei servizi connessi (assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura consumabili), per come meglio di seguito descritto;

Tipologia, caratteristiche e servizi connessi per la stampante nr. 1

La stampante fornita deve avere i seguenti requisiti minimi:

- Risoluzione stampa: 1200x1200 DPI;
- Velocità di stampa: 40 ppm (A4), 22 ppm (A3), 24 ppm (A4R), 40/4 ppm (A5R);
- Formato: A3 – A4 Alimentazione manuale per stampa cartoncini 200gr stampa fronte retro;
- Cassetti: 2 cassetti da 550 fogli (80 g/m²) Vassoio multifunzione da 100 fogli (80 g/m²);
- Fascicolatore: esterno capienza 3000 fogli con spilla singola e doppia;
- Connettività: scheda di rete + WI-FI (tramite server interno sono collegati: 26 pc windows + 3 mac);
- Scanner: A3 – A4 multipagine fronte retro 600 DPI;
- Carrello porta stampante su rotelle.

Si precisa che il modello di stampante offerto dovrà, a pena di esclusione, essere: Xerox o Canon.

La fornitura a noleggio includerà, per l'intera durata contrattuale, anche l'assistenza tecnica "tutto incluso", comprendente:

- Trasporto, consegna al piano, installazione, e ritiro, a fine appalto, della stampante;
- Chiamate tecniche illimitate;
- Assistenza tecnica;
- Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Fornitura illimitata di tutti i consumabili (con esclusione della carta) e parti usurate;
- Trasporto, sostituzione e smaltimento di tutti i consumabili, compresi i toner, e parti usurate per la stampante.

Il canone stimato è comprensivo delle copie totali di seguito indicate:

- n. 100.000 copie annuali colori
- n. 70.000 copie annuali bianco/nero

Tipologia, caratteristiche e servizi connessi per la stampante nr. 2.

La stampante fornita deve avere i seguenti requisiti minimi:

- Risoluzione stampa: 600x600 DPI;
- Velocità di stampa: 35 ppm (A4);
- Formato: A4 Alimentazione manuale per stampa cartoncini 200gr stampa fronte retro;
- Cassetti: 2 cassetti da 550 fogli (80 g/m²) Vassoio multifunzione da 100 fogli (80 g/m²);
- Connettività: scheda di rete + WI-FI (tramite server interno sono collegati: 26 pc windows + 3mac);
- Scanner: A3 – A4 multipagine fronte retro 600 DPI;

Si precisa che il modello di stampante offerto dovrà, a pena di esclusione, essere: Xerox o Canon.

La fornitura a noleggio includerà, per l'intera durata contrattuale, anche l'assistenza tecnica "tutto incluso", comprendente:

- Trasporto, consegna al piano, installazione, e ritiro, a fine appalto, della stampante;
- Chiamate tecniche illimitate,
- Assistenza tecnica;
- Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Fornitura illimitata di tutti i consumabili (con esclusione della carta) e parti usurate;
- Trasporto, sostituzione e smaltimento di tutti i consumabili, compresi i toner, e parti usurate per la stampante.

Il canone stimato è comprensivo delle copie totali di seguito indicate:

- n. 60.000 copie annuali colori
- n. 30.000 copie annuali bianco/nero

Per entrambe le stampanti: **a.** gli interventi dovranno essere effettuati entro 24 ore dalla chiamata; **b.** le riparazioni dovranno essere effettuate entro 48 ore dalla chiamata; **c.** la riparazione e/o sostituzione dei consumabili deve essere effettuata entro 48 ore dalla chiamata; **d.** nel caso di malfunzionamenti che comportino tempi di intervento maggiori di 48 ore, l'affidatario dovrà sostituire la stampante entro 48 ore dalla chiamata.

MODALITA' DI FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale posticipata sulla base del costo copia offerto per tipologia (a colori e b/n) per ciascuna stampante e sulla base del numero di copie indicate a base di gara.

La fattura relativa al IV trimestre di ciascun anno sarà effettuata sulla base del dato di consumo effettivo e terrà conto degli eventuali conguagli.

Il pagamento sarà a 30 gg fine mese data fattura.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50 del 2016, per cui non sussistano le clausole di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto e che abbiano i seguenti requisiti minimi:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per le attività attinenti al servizio oggetto del presente avviso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI DI OFFERTA.

I preventivi di spesa, redatti sulla base del modello Allegato PS, il modello DGUE debitamente compilato e sottoscritto, l'Allegato Capitolato Speciale e l'Allegato Schema di Contratto, il PASSOE, dovranno pervenire al Fondo Banche Assicurazioni, Via Tomacelli, 132 – 00186 Roma, improrogabilmente entro le ore 17.00 del giorno 20/7/18, esclusivamente tramite Pec a: gare@pec.fondofba.it. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Preventivi di Spesa - **FORNITURA DI NOLEGGIO STAMPANTI E DEI SERVIZI CONNESSI – CIG7548516077**

Il Capitolato Speciale e lo Schema di Contratto dovranno essere sottoscritti in ogni pagina in segno di accettazione e inviati in formato .pdf.

Il preventivo di spesa, il modello DGUE, l'Allegato Capitolato speciale e l'Allegato Schema di Contratto, il PASSOE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante (allegando, in tal caso, la copia conforme all'originale della relativa procura) e dovranno essere corredati da documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Gli operatori economici dovranno autocertificare di essere in possesso dei requisiti di partecipazione attraverso il Documento unico di gara europeo (DGUE) in formato elettronico. A tal fine è disponibile il DGUE in formato "word" sul sito del Fondo (www.fondofba.it) e gli operatori dovranno inserire digitalmente i dati necessari; al termine il file "word" dovrà essere convertito in file ".pdf" e firmato digitalmente (formato ".p7m"). **N.b.**: non è necessaria la sottoscrizione autografa del documento;

I concorrenti dovranno allegare il PASSOE.

Il preventivo di spesa, formulato utilizzando l'apposito modulo PS (allegato PS), dovrà indicare i singoli prezzi unitari richiesti. Gli stessi devono essere applicati alle quantità annuali stimate dal Fondo. La somma di detti importi determinerà il canone presunto annuale offerto. Il canone complessivo per i 4 anni di durata del contratto non potrà, pena esclusione, essere pari o superiore all'importo stimato posto a base d'asta.

É possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo gare@pec.fondofba.it, almeno 10 giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.fondobancheassicurazioni.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Fondo che sarà libero di seguire anche altre procedure.
FBA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza e discrezionalità, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che dovranno essere dichiarati dal concorrente ed accertati dal Fondo in occasione dell'eventuale affidamento.
Il possesso dei requisiti autodichiarati sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario, all'esito della procedura di affidamento.
Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di preventivi di spesa, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per FBA.

CRITERI DI SELEZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

E' facoltà del Fondo procedere anche in presenza di un solo preventivo di spesa.
FBA si riserva ulteriori decisioni in merito all'acquisizione di cui al presente avviso.

FBA
Fondo Banche Assicurazioni

Il modello "Allegato PS" e il modello DGUE sono disponibili sul profilo di committente: www.fondobancheassicurazioni.it.

Roma lì 25/6/18

Fondo Banche Assicurazioni
Il Direttore
Dott. Antonio Fraccaroli